

様式1

年 月 日

長崎県障害者芸術文化活動支援センター所長 様

申請者 住所
団体名
代表者名 ⑩

年度長崎県障害者芸術文化の発表の機会確保事業助成金交付申請書

年度において、長崎県障害者芸術文化の発表の機会確保事業助成金の交付を受けたいので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1. 助成金申請額 円 (1,000 円未満切捨て)
2. 添付書類
 - (1) 事業計画書 (様式2)
 - (2) 収支予算書 (様式3)
 - (3) その他実施内容がわかるもの
(実施要綱、実施計画書、過去開催の同事業に関連する発行物等)

助成事業担当責任者及び連絡先

氏 名	
住 所	〒
T E L	
F A X	
e - m a i l	

長崎県障害者芸術文化の発表の機会確保事業助成金 事業計画書

1. 申請団体概要

① 申請者	住所	〒			電話	
	法人にあっては名称及び代表者名並びに施設名を記入					
② 団体概要 (設立の趣旨・目的等)					設立年月日	
					会員数	
					職員数	
③ 団体収入	会費	金額		納入者数	年間の会費収入	円
		個人会費	円	名	円	円
		団体会費	円	団体	円	円
	その他	円		当該年度総収入（見込額）		円
④ 主たる事業 ・ 年間行事						
記載責任者				電話番号		

2. 事業計画

①事業名	
②事業の概要	
③開催期日	
④会場	
⑤参加者人数	出展・出演者（ 名）、スタッフ（ 名）、動員見込観客（ 名）
⑥申請事業の目的及び効果	<input type="checkbox"/> 事業実施にあたっては、新型コロナウイルス感染症予防対策を万全に行います。

3. 他団体の参加計画

①他事業所の参加	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	（ありの場合） 参加予定事業所数	事業所
②知識・ノウハウの伝達等の実施	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	（ありの場合） 実施予定の伝達方法、工夫など （具体的・詳細に）	
		（ありの場合） 実施により得られる効果	

4. 令和7年度全国障がい者芸術文化祭のプレイベントとしての実施

プレイベントとしての実施の有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	※ありの場合、県・市町等の全国障がい者芸術文化祭のプレイベントとして開催することを証明する書類をあわせて提出
-----------------	--	--

様式3

年度長崎県障害者芸術文化の発表の機会確保事業助成金
収支予算書

申請団体名:

(1) 収入の部

科 目	金 額	摘 要
助 成 金		(内訳書にて算出の助成金額) ※1,000円未満切り捨て
負 担 金		
そ の 他		
合 計	0	

(2) 支出の部

科 目	金 額	摘 要
報 償 費		(対象経費)
		(対象外経費)
旅 費		(対象経費)
		(対象外経費)
需 用 費	消耗品費	(対象経費)
		(対象外経費)
	印刷製本費	(対象経費)
		(対象外経費)
役 務 費	通信運搬費	(対象経費)
		(対象外経費)
	手数料	(対象経費)
		(対象外経費)
	保険料	(対象経費)
		(対象外経費)
会 議 費	(対象経費)	
	(対象外経費)	
使 用 料 及 び 賃 借 料	(対象経費)	
	(対象外経費)	
合 計	0	(対象経費合計)
	0	(対象外経費合計)

●助成金内訳書（様式3-補）

◆対象経費の50%の額

※↓収支予算書のうち、助成対象経費のみを記載

補助項目	助成対象経費(※)	助成率	助成額
報償費		×1/2	0.0
旅費		×1/2	0.0
消耗品費		×1/2	0.0
印刷製本費		×1/2	0.0
通信運搬費		×1/2	0.0
手数料		×1/2	0.0
保険料		×1/2	0.0
会議費		×1/2	0.0
使用料及び 賃借料		×1/2	0.0
合計	0		0.0

…①
※小数点以下切捨
(上限300,000円)

◆加算額①他団体の参加

対象経費合計 (a)	対象経費合計の10% ((a)×0.1) (b)	参加団体数 (事業計画書3-①) (c)	加算額 (b)×①
0	0		0

…②
※小数点以下切捨
(上限200,000円)

◆加算額②プレイベントとしての実施

対象経費合計 (a)	対象経費合計の20% ((a)×0.2) (b)	プレイベントとして実施する場合…1 プレイベントとして実施しない場合…0 (c)	加算額 (b)×②
0	0		0

…③
※小数点以下切捨
(上限200,000円)

助成額合計 (①+②+③)	0
------------------	---

↓

助成額 (1,000円未満切捨)	0
---------------------	---

様式4

年 月 日

長崎県障害者芸術文化活動支援センター所長 様

申請者 住 所

団体名

代表者名

㊟

年度長崎県障害者芸術文化の発表の機会確保事業助成金に係る事前着手届

年度長崎県障害者芸術文化の発表の機会確保事業助成金について、長崎県障害者芸術文化の発表の機会確保事業助成金実施要領7項の規定により、次のとおり事前に着手する理由を届け出ます。

なお、本件について交付決定がなされなかった場合、又は交付決定を受けた補助金が交付申請額に達しない場合において異議は申し立てません。

記

1 事業名

長崎県障害者芸術文化の発表の機会確保事業助成金

2 事業費及び交付申請額

円（助成金交付申請（予定）額） /

円（総事業費）

3 事業着手年月日

年 月 日

4 事業完了予定年月日

年 月 日

5 交付決定前着手を必要とする理由

様式 5

年 月 日

長崎県障害者芸術文化活動支援センター所長 様

申請者 住 所
団体名
代表者名

㊟

年度長崎県障害者芸術文化の発表の機会確保事業助成金事業計画変更申請書

年 月 日をもって交付決定があった 年度長崎県障害者芸術文化の発表の機会確保事業助成金について、実施要領 1 2 項の規定に基づき関係書類を添えて申請します。

記

1 事業計画の変更理由

2 事業計画の変更内容

変更前	変更後

3 添付書類

- (1) 事業計画書（様式 2）※変更がある場合のみ
- (2) 事業収支予算書（様式 3）※変更がある場合のみ

様式 6

年 月 日

長崎県障害者芸術文化活動支援センター所長 様

申請者 住 所

団体名

代表者名

印

年度長崎県障害者芸術文化の発表の機会確保事業助成金
事業中止（廃止）承認申請書

年 月 日をもって交付決定があった 年度長崎県障害者芸術文化の発表の機会確保事業助成金について、実施要領 1 2 項の規定に基づき関係書類を添えて申請します。

記

1 中止（廃止）の理由

2 中止の期間

様式7

年 月 日

長崎県障害者芸術文化活動支援センター所長 様

申請者 住所
団体名
代表者名 ⑩

年度長崎県障害者芸術文化の発表の機会確保事業助成金実績報告書

年 月 日付で交付決定の通知があった 年度長崎県障害者芸術文化の発表の機会確保事業助成金について、その実績を関係書類を添えて報告します。

関係書類

- 1 年度長崎県障害者芸術文化の発表の機会確保事業助成金事業報告書(様式8)
- 2 年度長崎県障害者芸術文化の発表の機会確保事業助成金収支決算(見込)書(様式9)
- 3 支出証拠書類一式
- 4 実績を確認可能な写真、発行物等
- 5 その他必要と認める書類

長崎県障害者芸術文化の発表の機会確保事業助成金
事業報告書

1. 事業報告

①申請者	住所	〒	電話
	法人にあっては名称及び代表者名並びに施設名を記入		
②事業名			
③申請事業実績概要			
④開催期日			
⑤会場			
⑥参加者人数	出展・出演者（ 名）、スタッフ（ 名）、観客（ 名）		
⑦申請事業の効果			

2. 他団体の参加

①他事業所の参加	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	(ありの場合) 参加事業所数	参加事業所名・人数		
		事業所	人		人
			人		人
②知識・ノウハウの伝達等の実施	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	(ありの場合) 実施した伝達方法、工夫など (具体的・詳細に)			
		(ありの場合) 実施により得られた効果			

3. 令和7年度全国障がい者芸術文化祭のプレイベントとしての実施

プレイベントとしての実施の有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	※ありの場合、県・市町等の全国障がい者芸術文化祭のプレイベントとして実施した実績のわかる書類をあわせて提出
-----------------	--	---

様式9

年度長崎県障害者芸術文化の発表の機会確保事業助成金
収支決算(見込)書

申請団体名:

(1) 収入の部

科 目		金 額	摘 要
助 成 金			(内訳書にて算出の助成金額) ※1,000円未満切り捨て
負 担 金			
そ の 他			
合 計		0	

(2) 支出の部

科 目		金 額	摘 要
報 償 費			(対象経費)
			(対象外経費)
旅 費			(対象経費)
			(対象外経費)
需 用 費	消 耗 品 費		(対象経費)
			(対象外経費)
	印 刷 製 本 費		(対象経費)
			(対象外経費)
役 務 費	通 信 運 搬 費		(対象経費)
			(対象外経費)
	手 数 料		(対象経費)
			(対象外経費)
	保 険 料		(対象経費)
			(対象外経費)
会 議 費		(対象経費)	
		(対象外経費)	
使 用 料 及 び 賃 借 料		(対象経費)	
		(対象外経費)	
合 計		0	(対象経費合計)
		0	(対象外経費合計)

●助成金内訳書（様式9-補）

◆対象経費の50%の額

※↓収支決算書のうち、助成対象経費のみを記載

補助項目	助成対象経費(※)	助成率	助成額
報償費		× 1/2	0.0
旅費		× 1/2	0.0
消耗品費		× 1/2	0.0
印刷製本費		× 1/2	0.0
通信運搬費		× 1/2	0.0
手数料		× 1/2	0.0
保険料		× 1/2	0.0
会議費		× 1/2	0.0
使用料及び賃借料		× 1/2	0.0
合計	0		0.0

0
 ...①
 ※小数点以下切捨
 (上限300,000円)

◆加算額①他団体の参加

対象経費合計 (a)	対象経費合計の10% ((a)×0.1) (b)	参加団体数 (事業報告書2-①) (c)	加算額 (b)×①
0	0		0

0
 ...②
 ※小数点以下切捨
 (上限200,000円)

◆加算額②プレイベントとしての実施

対象経費合計 (a)	対象経費合計の20% ((a)×0.2) (b)	プレイベントとして実施する場合…1 プレイベントとして実施しない場合…0 (c)	加算額 (b)×②
0	0		0

0
 ...③
 ※小数点以下切捨
 (上限200,000円)

助成額合計 (①+②+③)	0
------------------	---

↓

助成額 (1,000円未満切捨)	0
---------------------	---

※助成交付決定額が上限